

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**TUUDno-2024-2261**

**Virkamatka, Aalto EE:n YTK/LJT opintomatka 12.-16.5.2025 Belgiaan**

Maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen anoo virkamatkamääräystä opintomatkalle 12.-16.5.2025 Belgiaan. Kyseessä on Aalto EE:n YTK/LJT -opintomatka 2025, kolmen kaupungin (Gent, Antwerpen, Leuven) kimara Flandersissa pohjoisessa Belgiassa.

Opintomatkalla perehdytään kurssin aihealueisiin kansainvälisestä näkökulmasta. Aalto yliopiston järjestämä YTK:n Pitkä kurssi on yhdyskuntasuunnittelun täydennyskoulutuskokonaisuus eritaustaisille asiantuntijoille. Ohjelmassa syvennetään ymmärrystä yhdyskuntasuunnittelun ajankohtaisista haasteista ja kehityksen suunnasta.

Kustannukset yhteensä n. 3200 eur, joka pitää sisällään matkat, majoitukset, aamiaiset, matkaohjelman mukaiset ammatilliset tutustumiskäynnit, luennot ja siirtymät sekä Aalto EE:n matkaohjelman ja opastuksen sekä päivärahat.

Matkaohjelma liitteenä.

**Päätöksen peruste**

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa

**Päätös**

Päätän myöntää virkamatkamääräyksen maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläiselle Aalto yliopiston järjestämälle opintomatkalle 12.-16.5.2025 Belgiaan.

**Tiedoksi**

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, hr

**Allekirjoitus**

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 5.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 113

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.